

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июня 2011 г. N 1425-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"**

(в ред. постановлений администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 02.08.2011 [N 2056-па](#),
от 04.05.2012 [N 1371-па](#), от 26.05.2014 [N 1774-па](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение [постановления](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. N 2029-па "Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".
2. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.
3. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 3 июня 2011 г. N 1425-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"**

(в ред. [постановления](#) администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 26.05.2014 N 1774-па)

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в

образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при постановке на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - дошкольные учреждения).

1.2. Уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - муниципальная услуга) предоставляется Отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - отдел образования).

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре":

- [Конвенция](#) ООН о правах ребенка, резолюция Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г. (источник публикации: "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993 г.);

- [Конституция](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: "Российская газета", 21 января 2009 г., N 7);

- [Закон](#) Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 августа 1998 г., "Российская газета" от 05 августа 1998 г., N 147);

- [Закон](#) Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 16 февраля 2009 г.);

- [Закон](#) Российской Федерации от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г.);

- [Закон](#) Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 31 декабря 2012 г., N 53);

- [Закон](#) Российской Федерации от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 июня 2002 г., N 22);

- [Закон](#) Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 1993 г. N 52, "Российская газета" от 20 марта 1993 г., N 54);

- [Закон](#) Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 июля 2002 г., N 30);

- [Закон](#) Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 02 августа 2010 г., N 31);

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 22 июня 2009 г., N 25);

- [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" (источник публикации: "Российская газета" от 23 октября 2013 г., N 238);

- [Приказ](#) Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (источник публикации: "Официальные документы в образовании", 2001 г., N 18);

- [постановление](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. N 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (источник публикации: газета "Дальневосточный Комсомольск" от 30 апреля 2013 г., N 35);

1.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом образования:

- лично по адресу: город Комсомольск-на-Амуре, улица Севастопольская, дом 15;
- по телефонам: (4217) 59-01-17, (4217) 59-14-13, (4217) 25-50-81, (4217) 22-08-43;
- по электронной почте: Otdkna@edu.27.ru - отдел образования.

Режим работы отдела образования: с понедельника по четверг с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- по средам и четвергам в Центральном округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: проспект Интернациональный, дом 10, корпус 2, кабинет N 408;
- во вторник в Ленинском округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: улица Калинина, дом 6, кабинет N 405.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст двух нижеследующих абзацев приведен в соответствии с официальным текстом документа.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Едином портале государственных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>; на Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края <http://www.pgu.khv.gov.ru>; на портале

электронных услуг Хабаровского края <http://uslugi.khv.gov.ru/>; на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в разделе "Услуги" <http://www.kmscity.ru>; публикуется в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в отделе образования.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, предоставляется родителю (законному представителю) при устном и письменном обращении, по телефону, при поступлении обращения по электронной почте.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел образования, дошкольные учреждения.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- прием заявления одного из родителя (законного представителя);
- постановка на учет (мотивированный отказ в постановке на учет) детей в дошкольное учреждение;
- выдача путевки и зачисление ребенка в дошкольное учреждение.

2.4. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) лично подает заявление о постановке ребенка на учет в филиал краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Комсомольску-на-Амуре (далее - МФЦ) или в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>; регионального портала государственных услуг Хабаровского края <http://www.pgu.khv.gov.ru>; портала электронных услуг Хабаровского края <http://uslugi.khv.gov.ru/>.

Режим работы МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги:

- прием письменных заявлений, выдача уведомлений (мотивированных отказов) производится по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, дом 39/б; ул. Калинина, дом 6, с понедельника по четверг и в субботу с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 11.00 часов до 20.00 часов, выходные дни - воскресенье, понедельник.

Заявления родителей (законных представителей) передаются в отдел образования, регистрируются в журнале учета заявлений на получение места в дошкольном учреждении.

С 01 июня по 31 августа заявитель лично обращается в отдел образования для получения путевки в дошкольное учреждение, составленной по [форме](#) согласно приложению N 2 к Регламенту.

Зачисление детей в дошкольные учреждения, указанные в [приложении N 1](#) к Регламенту, на соответствующий учебный год осуществляется на основании путевки, представленной в дошкольное учреждение с 01 июня по 31 августа текущего года, в остальное время дети зачисляются в группы при наличии мест.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- [Конвенция](#) ООН о правах ребенка, резолюция Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г. (источник публикации: "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993 г.);
- [Конституция](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: "Российская газета", 21 января 2009 г., N 7);
- [Закон](#) Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 августа 1998 г., "Российская газета" от 05 августа 1998 г., N 147);
- [Закон](#) Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 16 февраля 2009 г.);
- [Закон](#) Российской Федерации от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г.);
- [Закон](#) Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 31 декабря 2012 г., N 53);
- [Закон](#) Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 ФЗ "О защите прав потребителей" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 15 января 1996 г., N 3);
- [Закон](#) Российской Федерации от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03 июня 2002 г., N 22);
- [Закон](#) Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 1995 г. N 52, "Российская газета" от 20 марта 1993 г., N 54);
- [Закон](#) Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 июля 2002 г., N 30);
- [Закон](#) Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 августа 2010 г., N 31);
- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 22 июня 2009 г., N 25);
- [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" (источник публикации "Российская газета", от 23 октября 2013 г., N 238);
- [Приказ](#) Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (источник публикации: "Официальные документы в образовании" 2001 г., N 18);
- [постановление](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. N 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (источник публикации: газета "Дальневосточный Комсомольск" от 30 апреля 2013 г., N 35).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ, отдел образования, портал электронных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при личном обращении, скан-копия паспорта родителя (законного

представителя) при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- свидетельство о рождении ребенка при личном обращении, скан-копия свидетельства о рождении ребенка при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях, при личном обращении; скан-копию документа при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- медицинская карта ребенка (предоставляется в отдел образования лично при получении путевки).

2.7. Основания для отказа в приеме заявления:

- непредоставление документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

- достижение ребенком возраста 7 лет на 01 сентября учебного года, в котором он ставится на очередь.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие свободных мест в дошкольном учреждении.

При отсутствии свободных мест специалисты отдела образования формируют списки очередности по дате обращения заявителя с учетом граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление им мест в дошкольных учреждениях.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги осуществляется в день обращения.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-техническим требованиям, иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи. Предоставление муниципальной услуги производится в отдельно оборудованном и комфортном помещении с удобным местом ожидания и местом для заполнения необходимых документов, информационным стендом с предоставленной информацией о муниципальной услуге, а также образцами заполнения необходимых документов.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст двух нижеследующих абзацев приведен в соответствии с официальным текстом документа.

Помещения для оказания муниципальной услуги обеспечиваются необходимыми для оказания муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства связи включая

интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Муниципальная услуга предоставляется в зданиях, расположенных в доступном для заявителей месте, имеющих подъездные пути автотранспорта, включая автобусные маршруты.

На информационных стендах размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявления;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты отдела образования и дошкольных учреждений;

- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;

- административный регламент;

- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показатели	Ед. изм.	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в том числе в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
Установление единых правил приема в дошкольные учреждения	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги, является прием заявления от родителя (законного представителя) и регистрация его в журнале.

3.2. Ответственность за исполнение муниципальной услуги по приему заявления, постановке на учет, выдаче путевки возложена на должностное лицо отдела образования, по зачислению детей в дошкольное учреждение - на заведующего дошкольным учреждением.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления от родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов;
- постановка на учет (мотивированный отказ в постановке на учет) для предоставления места в дошкольном учреждении;
- выдача путевки для зачисления в дошкольное учреждение;
- зачисление детей в дошкольное учреждение.

Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) лично подает заявление в МФЦ по [форме](#) согласно приложению N 2 к Регламенту.

Специалист отдела образования при получении пакета документов из МФЦ регистрирует заявление в журнале учета заявлений по дате их подачи, готовит и передает уведомление о постановке на учет либо мотивированный отказ в МФЦ. Выдача уведомлений о постановке на учет по установленной [форме](#) согласно приложению N 3 к Регламенту либо мотивированный отказ по установленной [форме](#) согласно приложению N 4 к Регламенту выдаются родителю (законному представителю) в МФЦ.

Срок выполнения административной процедуры не позднее 30 дней со дня подачи документов.

Выдача путевок для зачисления в дошкольные учреждения детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев, осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно. Доукомплектование дошкольных учреждений производится в течение учебного года на освободившиеся места. Дня получения путевки в дошкольное учреждение, составленной по [форме](#) согласно приложению N 5 к Регламенту, заявитель лично обращается в отдел образования.

Зачисление детей в дошкольные учреждения осуществляет заведующий дошкольного учреждения. В течение 5 дней со дня получения путевки родителю (законному представителю) необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение г. Комсомольска-на-Амуре для ее регистрации. В случае если в течение 5 дней со дня получения путевки родитель (законный представитель) не обратился в дошкольное учреждение для регистрации путевки, выданная путевка аннулируется.

Зачисление детей осуществляется с 01 июля по 30 сентября ежегодно. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка для зачисления в

дошкольное учреждение, не поступил до 01 октября текущего года в дошкольное учреждение без уважительной причины (болезнь, командировка родителей), путевка является недействительной.

3.4. Право на внеочередное получение мест в дошкольных образовательных учреждениях предоставляется детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с [Законом](#) РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- судей Российской Федерации (в соответствии с [Законом](#) РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с [Законом](#) РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [Законом](#) РФ от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с [пунктом 14](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

Право на первоочередное получение мест в дошкольных образовательных учреждениях предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации");
- детям из многодетных семей (в соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 05 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" в ред. от 25 февраля 2003 г.);
- детям военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с [Законом](#) РФ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в ред. 14 июля 2008 г.);
- детям сотрудников полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям сотрудника, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. N Пр-1227);
- детям, родители которых являются специалистами и работниками муниципальных учреждений образования, культуры городского округа "Город

Комсомольск-на-Амуре" ([постановление](#) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. N 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре").

3.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении услуги через портал электронных услуг Хабаровского края:

- заявитель выходит на сайт электронных услуг Хабаровского края, выбирает город;
- выбирает активную ссылку "подать заявление", заполняет заявку на сайте (все поля обязательные для заполнения);
- прикрепляет необходимые документы (скан-копия паспорта одного из родителей (законного представителя) и скан-копию свидетельства о рождении ребенка). Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении родитель (законный представитель) прикрепляет скан-копию соответствующего документа);
- отправляет заявление; сразу после отправки заявления получает письменное уведомление на указанный им при заполнении заявки электронный адрес. В тексте письма содержится ссылка на электронный номер заявки;
- заявитель проходит по ссылке и получает информацию о состоянии своей заявки.

В соответствующих полях отображается статус отправки и статус подтверждения: в случае, если заявка обработана и ребенок поставлен в очередь - статус "подтверждено" и дата подтверждения; в случае, если представленная на портале информация или документы требуют уточнения - статус "не подтверждено";

- в случае получения статуса "не подтверждено" заявитель получает на указанный им при заполнении заявки электронный адрес или контактный телефон приглашение в отдел образования для подачи документов лично;
- в случае если заявитель хочет изменить список желаемых дошкольных учреждений в заявке или изменилась льготная категория, он обращается в отдел образования лично;
- максимальный срок выполнения данной административной процедуры - пять рабочих дней с момента поступления заявки.

3.6. Результатом административной процедуры является выдача специалистом отдела образования путевки в дошкольное учреждение с регистрацией в соответствующем журнале и зачисление ребенка в дошкольное учреждение на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

3.7. Последовательность административных процедур указана в [Блок-схеме](#) согласно приложению N 6 к Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги должностными лицами отдела образования осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Должностное лицо, оказывающее услугу, предоставляет ежегодный отчет о выполнении муниципальной услуги.

4.4. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования родителем (законным представителем) являются решения и действия (бездействия) МФЦ, отдела образования:

5.1.1. Родитель (законный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у родителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у родителя (законного представителя);
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с родителя (законного представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ отдела образования, должностных лиц отдела образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ либо в отдел образования.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме родителя (законного представителя).

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МФЦ либо отдела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства родителя (законного представителя) либо наименование, сведения о месте нахождения родителя (законного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителю (законному представителю);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ либо отдела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования;
- 4) доводы, на основании которых родитель (законный представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ либо от дела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования. Родителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в МФЦ либо отдел образования, подлежит рассмотрению руководителем МФЦ либо начальником отдела образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, должностных лиц отдела образования в приеме документов у родителя (законного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ либо начальник отдела образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывают в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.2.5, родителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию родителя (законного представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления руководитель отдела образования незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ
СПРАВОК) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ленинский округ**

Наименование учреждения	Адрес, телефон	E-mail	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 5	681018, ул. Советская, 17 (4217) 22-04-04, 22-76-57	ds5-kms@mail.ru	Лепешкина Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад N 6	681029, пр. Победы, 49/2 (4217) 22-63-28, 22-63-49	MackevichMdouDs6@yandex.ru	Баркунова Виктория Эдуардовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей N 7	681014, ул. Орехова, 70 (4217) 25-02-11; 25-03-55	mdouds7@mail.ru	Шитягина Наталья Олеговна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей "Ручеек" N 29	681007, пр. Московский, 30/3 22-04-71, 22-06-73	ds29kms@mail.ru	Птицына Тамара Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Рябинушка" N 45	681029, пр. Победы, 10/2 (4217) 25-04-25	detcad45@mail.ru	Курносова Елена Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 46	681014, ул. Калинина, 37/2, 22-93-40, 22-62-83	ds46_kms@mail.ru	Хвастунова Татьяна Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 53	681029, пр. Победы, 20/3 (4217) 25-01-65, 22-92-98	ds53kms@mail.ru	Плешкова Светлана Константиновна

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Звоночек" N 57	681014, ул. Копылова, 46/2 (4217) 26-72-64	MDOU-ds-57@mail.ru	Богданова Виолетта Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Березка" N 80	681014, ул. Хетагуровская, 5 (4217) 25-89-59, 22-74-80	berezkads80@yandex.ru	Савенкова Наталья Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 83	681008, ул. Сусанина, 57 (4217) 55-73-18, 55-65-56	detcad_83@mail.ru	Петренко Екатерина Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Звездочка" N 99	681007, пр. Победы, 42/3 (4217) 26-51-00	kmsds99@yandex.ru	Белова Татьяна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 105	681014, ул. Хетагуровская, 15 (4217) 22-73-07	mdoucombi105@yandex.ru	Терезанова Ольга Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей "Гнездышко" N 123	681008, ул. Сусанина, 61/4 (4217) 55-64-34	dc_123kms@mail.ru	Тарабарко Юлия Анатовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 128	681029, ул. Советская, 28/2 (4217) 22-93-05, 22-49-34	ds128.borisenko@yandex.ru	Федорова Виктория Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 129	681008, ул. Культурная, 12/3 (4217) 55-86-76, 55-81-76	mdou_129@mail.ru	Корнева Ольга Абрамовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 132	681014, ул. Орехова, 37 (4217) 22-08-17	sad132@bk.ru	Лаштунова Елена Витальевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 134	681022, ул. Пермская, 5/2 (4217) 52-22-15	kms134@mail.ru	Кудаковская Светлана Валентиновна

Центральный округ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей N 8	681000, ул. Сидоренко, 1/2 (4217) 53-15-54	detskysad008@mail.ru	Усяева Зинаида Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад "Теремок" N 9	681003, ул. Дзержинского, д. 44/2, (4217) 57-81-27	kna.ds9@mail.ru	Соловьева Наталья Ефимовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад	681032, Магистральное шоссе, д.	LC.11@yandex.ru	Дьячкова Надежда

комбинированного вида N 11	23/6, (4217) 59-53-94		Петровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей "Семицветик" N 15	681024, ул. Васянина, д. 3, (4217) 53-12-70	detskiy_sad15@mail.ru	Кустова Лариса Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 18	681021, пр. Октябрьский, д. 46/2, (4217) 34-43-27	ds18-kms@yandex.ru	Ковалева Виктория Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию "Лучик" N 20	681013, ул. Красногвардейская, д. 24/2, (4217) 54-49-96	mdou20.maslowa@.yandex.ru	Маслова Галина Мифодьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 21	681000, ул. Кирова, д. 39/"а", (4217) 54-70-08	mdou21@yandex.ru	Сапожникова Тамара Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей N 23	681016, Орджоникидзе, д. 19/3, (4217) 54-12-88	ds23-kms@yandex.ru	Маханкина Елена Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 25	I корпус: 681000, ул. Орджоникидзе, д. 6/2, (4217) 59-09-50 II корпус: ул. Осавиахима, Д. 7/2, (4217) 59-29-98	ds25-kms@yandex.ru	Алькина Ольга Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 26	681035, ул. Ленина, д. 83/2, (4217) 59-94-58	ya.mdou-ds26@yandex.ru	Колина Оксана Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 35	681021, ул. Сидоренко, д. 7, (4217) 53-14-47	det.sad35@mail.ru	Дудко Татьяна Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 37	681000, ул. Красногвардейская, д. 16/2, (4217) 54-51-37	dc_37@mail.ru	Шумейко Ольга Семеновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию N 38	681026, ул. Почтовая, д. 19/"а", (4217) 52-73-13	DS-38@yandex.ru	Ильевская Анна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 42	681010, Магистральное шоссе, д. 15/6, (4217) 53-22-19, (4217) 53-42-93	<detckiy_cad_42@mail.ru>	Романова Елизавета Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	681024, ул. Васянина, д. 4,	ds-54@mail.ru	Смалий Юлия Владимировна

деятельности по социально-личностному развитию детей N 54	(4217) 53-12-44		
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 67	(4217) 681010, Магистральное шоссе, д. 13/5, (4217) 53-03-59	mdou67@rambler.ru	Кольвейвина Анастасия Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 69	681035, ул. Ленина, д. 78/2, (4217) 59-90-71, (4217) 59-56-53	ds69-kms@yandex.ru	Гадомина Александра Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 71	681013, ул. Хабаровская, д. 50, (4217) 54-02-67	kms-ds-71@mail.ru	Горнакова Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 78	681013, ул. Ленина, д. 36/2, (4217) 57-30-28	ds78-kms@yandex.ru	Баршаева Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 79	681035, ул. Вокзальная, д. 93/3, (4217) 59-56-52	dc79-kms@yandex.ru	Чемодурова Ирина Федоровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 88	I корпус: 681013, ул. Котовского, д. 11, (4217) 53-22-62 II корпус: ул. Котовского, д. 13/2, (4217) 53-51-32	mdouds88@mail.ru	Федорова Наталья Дмитриевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 94	681000, ул. Осавиахима, д. 12/"а", (4217) 59-07-60	ds94-kms@yandex.ru	Бобцова Ирина Анатолевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 96	681032, ул. Вокзальная, Д. 72/4, (4217) 59-97-83	detski_sad96@mail.ru	Усяева Алена Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 100	681003, ул. Орджоникидзе, д. 50/3, (4217) 57-88-57	mdouds100@mail.ru	Остроумова Кира Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 102	681003, Магистральное шоссе, 33/4, (4217) 27-75-60	ds.102@mail.ru	Язынина Татьяна Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию N 104	681027, ул. Вокзальная, д. 15, (4217) 54-70-99	kmsds104@yandex.ru	Кущева Ирина Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей N 106	681000, ул. Севастопольская, д. 25, (4217) 54-10-46	mdou106@yandex.ru	Ястремская Валентина Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад	681013,	mdouds107@yandex.ru	Якушева Наталья

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей N 107	ул. Котовского, д. 6/2 (4217) 59-08-11		Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 109	681013, ул. Ленина, д. 15/2, (4217) 54-74-28	ds109-kms@yandex.ru	Гаранина Светлана Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию N 118	681003, ул. Дзержинского, д. 40/2, (4217) 57-82-84	detskiisad118@yandex.ru	Бордюгова Маргарита Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию "Солнышко" N 120	681032, ул. Гамарника, д. 18/2, (4217) 59-55-73	mdou120@yandex.ru	Плюснина Анна Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию N 121	681032, ул. Пирогова, д. 19/3, (4217) 59-55-74	kms_ds121@mail.ru	Васильева Ирина Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 125	681033, ул. Сортировочная д. 4, (4217) 28-47-10	ds126@mail.ru	Ниязова Инна Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Сказка" N 126	681003, ул. Аллея Труда, д. 56/2, (4217) 53-33-71	ds126@mail.ru	Драч Наталья Станиславовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 131	681034, Микр. Дружба, 53, (4217) 20-06-95, (4217) 20-06-94	mdoy131@yandex.ru	Насатюк Тамара Куприяновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей N 133	681035, ул. Дикопольцева, д. 33/2, (4217) 27-41-04	MDOUds133@yandex.ru	Гранова Ольга Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 136	681017, ул. Гагарина, 8/2 (4217) 57-86-01	det-sad_136@mail.ru	Нуцалханова Татьяна Викторовна

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

Начальнику отдела образования
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

Кусковой Л.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на учет для предоставления места
моему ребенку

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Дата рождения _____
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение N _____
(указать желаемые ДОУ)

на 201____/201____ учебный год.

Согласна/не согласна на комплектование в любой ДОУ, если не будет
возможности направить в выбранные (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный представитель):

ФИО (последнее при наличии)

телефон _____

Отец (законный представитель):

ФИО (последнее при наличии)

телефон _____

Адрес места проживания, телефон _____

Наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление мест _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на обработку и хранение
персональных данных, указанных и внесенных в систему электронного учета.
Дата подачи заявления "___" _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____, расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(последнее при наличии) _____

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет для предоставления места
в дошкольном образовательном учреждении

Настоящее уведомление выдано _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя
в том, что _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка
поставлен(а) на учет для дальнейшего оформления в МДОУ детский сад N ____ на 201__/201__ учебный год, заявление
зарегистрировано от "___" _____ 201__ г., регистрационный номер N _____

Выдача путевок в МДОУ детские сады осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. Зачисление ребенка в
МДОУ начинается с достижения ребенком возраста одного года шести месяцев и осуществляется ежегодно с 01 июля по
30 сентября (в соответствии с п. 1.4 постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 апреля 2013 г.
N 1277-па).

Для получения путевки в детский сад родителю (законному представителю) необходимо обратиться в отдел
образования администрации города в период с 01 июня по 31 августа по адресу:

- Центральный округ: пр. Интернациональный, 10/2, кабинет N 408 (среда с 14.00 до 17.30 час., четверг с 9.00 до
13.00, телефон 25-50-81).

- Ленинский округ: ул. Калинина, 6, кабинет N 405 (вторник с 9.00 до 17.30 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00,
телефон 22-08-43).

Путевка выдается при наличии медицинской карты ребенка (установленного образца), оформленной в
учреждении здравоохранения, с допуском в дошкольное образовательное учреждение.

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее при наличии), должность

Подпись _____

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие в основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

"__" _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" отказано по следующим основаниям

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее при наличии), должность
Подпись _____

приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

ПУТЕВКА

МДОУ N _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Год, число, месяц рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

мать _____

отец _____

Место проживания _____

Начальник отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии)
(подпись)

Специалист отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии)
(подпись)

Дата выдачи "__" _____ 201__ г.

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКЕ
НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обращение заявителя для предоставления услуги (устно, письменно, в том числе

