

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.15



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 42 от 25.08.15
Заведующий МДОУ № 128
В.В.Федорова

ПРИНЯТО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 25.08.15

Положение о группе кратковременного пребывания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 128

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 128 (далее - Учреждение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГПК) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Отношения между Учреждением, педагогами ГПК и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре по образовательным программам дошкольного образования, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГПК осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе, входит в состав Учреждения, и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГПК руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными актами, годовым планом работы, образовательной программой Учреждения.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия ГПК является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, развитие новых моделей дошкольного образования.

2.2. ГПК создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные учреждения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих дошкольные учреждения, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольное учреждение;
- оказания психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГПК.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой Учреждения и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.6. ГКП может быть сформированна как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в группе определяется требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

3.7. Режим работы ГКП.

Возможен гибкий режим работы в период с 9.00 до 12.00 часов; с 15.00 до 17.00 часов, по запросам родителей (законных представителей).

3.8. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская карта ребенка установленного образца, с допуском врачей в детский сад;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка.

4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП функционирует круглогодично, при условии наличия свободных мест в возрастной группе.

4.2. Должностные обязанности персонала ГКП определяются и утверждаются заведующим Учреждением.

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП, должны соответствовать занимаемой должности, в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из внебюджетного финансирования Учреждения.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- выполнение локальных актов Учреждения.

4.6. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

4.7. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения.

4.8. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования, услуги, работы.