ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 35 от 27.08.2014
Заведующий МДОУ № 128
В.В.Федорова

Положение о комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 128

.Общие положения

.1.Комиссия по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам ципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбиниро- го вида № 128 (далее – комиссия, Учреждение) является коллегиальным органом.

.2.Комиссия создается в количестве 7 человек из представителей администрации ления, представителя трудового коллектива и наиболее компетентных и опытных ников Учреждения.

.3.Комиссия рассматривает вопросы по установлению стимулирующих и преми- х выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения го сада комбинированного вида № 128.

.4.Комиссия руководствуется в своей работе действующей нормативной докумен- Министерства образования РФ, Хабаровского края, городской администрации, щим Положением, локальными актами МДОУ, приказами заведующей МДОУ.

.Основные задачи

Основными задачами комиссии являются:

.1.Изучение информации, представленной руководителем Учреждения, о нагрузке ников.

.2.Изучение информации о творческой, методической и иной деятельности работ- учреждения, представленной руководителями подразделений.

.3.Оценка результатов деятельности работников с учетом показателей, позволяю- ценить качество его трудовой деятельности.

.4.Установление факта работ, связанных с отклонением от нормальных условий

.5.Установление факта неисполнения или ненадлежащего исполнения работником вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе повлекших дисци- ное взыскание.

5.Определение размера стимулирующих и премиальных выплат работникам ления, за исключением случаев наличия у работников дисциплинарных взыска- мечание, выговор.

Порядок работы

1.Предложение комиссии утверждается открытым голосованием при условии ствия не менее половины членов состава комиссии.

2.Решение комиссии оформляется протоколом.

3.На основании протокола комиссии заведующий издает приказ об установлении, лении, лишении стимулирующих и премиальных выплат, за исключением случаев я у работника дисциплинарного взыскания: замечания, выговора. Комиссия при- решение о снятии, снижении стимулирующих и премиальных выплат при нали- аботника дисциплинарного взыскания: замечания, выговора.

3.4.При надлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей комиссия имеет право по истечении 30 календарных дней со дня ознакомления работника с приказом о наказании, повлекшим за собой лишение стимулирующих и премиальных выплат, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о снятии с работника наказания о лишении стимулирующих и премиальных выплат и о рассмотрении вопроса об установлении данному работнику стимулирующих и премиальных выплат.

3.5.Заседание комиссии проводится в течение каждого отчетного периода (ежемесячно), не позднее 15 числа.

3.6.Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.