

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 28.08.2014 № 39
Заведующий МДОУ д/с №128
Федорова В.В.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
 Павлуцкая О.А.

**Положение
о мониторинге достижении детьми планируемых результатов освоения основной
общеобразовательной программы дошкольного
образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом Учреждения
- 1.2. Цель мониторинга - определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса» организуемого в дошкольном учреждении на развитие дошкольника.

2. Задачи мониторинга

- 2.1. Оценить степень усвоения дошкольником образовательной программы.
- 2.2. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка
- 2.3. Намечить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности

3. Организация проведения мониторинга

3.1. Мониторинг включает в себя два компонента:

- мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы
- мониторинг детского развития осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств

3.2. Мониторинг за образовательной деятельностью и развитием воспитанников в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении, исключая время, отведенное на сон.

3.3. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тестов, проб, аппаратурных методов) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями всех возрастных групп в конце учебного года (май).

3.4. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп. Объектами мониторинга качества результатов деятельности ДОО являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
- степень освоения ребенком образовательной программы, его образовательные достижения;
- степень готовности ребенка к школьному обучению;
- удовлетворенность родителей деятельностью ДОО.

3.5. Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в Учреждении - основная образовательная программа дошкольного образования. Используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта),
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

4. Контроль

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

4.1.1. Виды внутреннего контроля:

- Тематический – планируется 2 раза в учебный год не более 10 дней
- Фронтальный – планируется 1 раз в год не более 10 дней
- Оперативный – планируется ежемесячно, отслеживаются различные виды деятельности ежедневно по плану и мере необходимости.

4.1.2. Формы внутреннего контроля:

- Самоконтроль
- Взаимоконтроль
- Индивидуальный
- Коллективный
- Административный

4.2. Правила внутреннего контроля:

4.2.1. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.2.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается за день до посещения занятий.

4.2.3. Контроль заканчивается гласным подведением итогов. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки, которая содержит констатацию фактов, выводы и предложения.

4.2.4. По итогам внутреннего контроля проводится заседание педагогического совета, собрание трудового коллектива, рабочее совещание с педагогическими работниками.

4.2.5 Заведующий МДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующее решение:

- издание приказа,
- обсуждение итоговых материалов,
- проведение повторного контроля с привлечением необходимых специалистов.
- Привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц
- Поощрение работников, и иные решения в пределах своей компетенции

4.2.6 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращения и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Отчетность по мониторингу

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ Учреждения в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и представляет данные на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

6. Документация

6.1. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.2. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете.