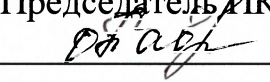


ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Павлуцкая О.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 28.08.2014 № 39
Заведующий МДОУ д/с №128
Федорова В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 128

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 128 (далее «Учреждение»).
- 1.2. В целях управления учебно-воспитательным процессом и координации деятельности педагогических работников в «Учреждении» действует «Педагогический совет»
- 1.3. «Педагогический совет» является постоянно действующим, коллегиальным органом управления «Учреждением».
- 1.4. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом «Педагогического совета».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Организация деятельности

- 2.1. В состав «Педагогического совета» входят: заведующий «Учреждением» (председатель), его заместители, все педагогические работники «Учреждения», медицинский работник. На заседания «Педагогического совета» могут быть приглашены родители «законные представители» воспитанников с правом совещательного голоса.
- 2.2. Председатель и секретарь «Педагогического совета» избираются коллективом педагогических работников.
- 2.3. «Педагогический совет» созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения».

2.4. Решения считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется самим «Педагогическим советом».

2.5. Решения реализуются приказами заведующего «Учреждением». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.6. Время, место и повестка дня очередного заседания «Педагогического совета» сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

2.7. Председатель «Педагогического совета»:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку дня «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

3. Компетенция «Педагогического совета»

3.1 «Педагогический совет» под председательством заведующего «Учреждения»:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования «Учреждения», рабочие программы педагогов;
- обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает сетку занятий;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав «Учреждения»;
- подводит итог деятельности МДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МДОУ;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- обсуждает и принимает Положение о педагогическом совете «Учреждения», другие локальные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности

4. Делопроизводство «Педагогического совета»

4.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета». Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве МДОУ.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов «Педагогического совета» входит в номенклатуру дел «Учреждения», хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью «Учреждения»

5. Права «Педагогического совета»

5.1. «Педагогический совет» имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя «Учреждения».

5.2. Каждый член «Педагогического совета» имеет право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности «Учреждения», если его предложение поддержит не менее одной трети членов «Педагогического совета»;
- при несогласии с решением «Педагогического совета» высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.